南京师范大学中北学院转专业考试
《行政管理学》考试大纲

一、考核对象

申请转入行政管理专业的一年级学生，具体考试科目要求以公布为准。

二、考核目标

该考核属于选拔性准入测试，重点考察学生对行政管理学科的认知基础、人文素养、逻辑思维、文字表达与公共问题理解能力，重在甄别学习潜力、价值认同与适配性。

三、考核内容纲要

《行政管理学》是行政管理专业主干课程，主要内容包括行政管理学概述、行政组织及其人员管理、行政运行管理、财务行政与机关行政、行政绩效及其保障。要求考生对其基本概念有较深入的了解，能够系统地掌握行政运行管理、行政绩效、行政制度的内容，掌握行政管理研究的基本方法，掌握行政管理案例研究方法及应用，熟悉行政管理的基本概念及基本类型，并具有综合运用所学知识，分析和解决行政管理问题的能力。

(一)行政管理学概述

1.行政管理与行政管理学

2.行政管理学的历史演变

3.行政主体:政府

4.政府行政的权力基础

5.政府的行政职能

(二)行政组织及其人员管理

1.行政组织

2.行政组织结构与编制

3.行政组织改革

4.人事行政

5.西方国家的公务员制度

6.中国的公务员制度

(三)行政运行管理

1.行政领导与行政领导者

2.行政领导制度

3.行政领导的方法与艺术

4.行政决策的概念和种

5.行政决策科学化和行政决策程序

6.行政决策技术与体制

7.行政执行概述

8.行政执行的前提、手段和过程

9.行政执行中的障碍及解决对策

10.行政公共关系概述

11.行政沟通

12.行政协调

(四)财务行政与机关行政

1.财务行政概述

2.国家税收制度与预算制度

3.其他财务行政制度

4.行政机关与机关行政

5.机关行政的主要内容

6.机关行政制度

(五)行政绩效及其保障

1.行政绩效概述

2.行政绩效评估

3.行政绩效的提高

4.行政责任概述

5.行政责任制

6.行政监督概述

7.行政监督的类型

8.行政监督制度的完善

9.行政法制概述

10.行政立法

11.行政执法

12.行政司法

13.行政文化概述

14.行政心理

15.行政道德

16.行政精神

四、考试形式与试卷结构

（一）考试时间：120 分钟，满分：100 分

（二）答题方式：闭卷笔试

（三）题型结构：试卷由主客观试题组成，主要包括但不局限于选择题、名词解释、简答题、论述题和综合分析题等。

五、参考书目

行政管理学（第五版），郭小聪主编，中国人民大学出版社，2021 年 6 月。